

27. Juli 2009

Eine Veröffentlichung des Personalrats an der Medizinischen Hochschule Hannover (MHH), Carl-Neuberg-Str. 1, 30625 Hannover, Telefon: 0511-532 2661, Fax: 0511-532 8661. **Verantwortlich:** Simon Brandmaier. **E-Mail:** personalrat@mh-hannover.de
Internet: <http://www.mh-hannover.de/personalrat.html> oder <http://www99.mh-hannover.de/einrichtungen/persrat/>

■ Altersteilzeit

Altersteilzeit kann nur noch bis Ende August beantragt werden

Ende dieses Jahres läuft der Tarifvertrag zur Altersteilzeit aus, eine Verlängerung ist nicht geplant. Sollten Sie noch in den Genuss dieses Tarifvertrages kommen (Geburtsjahr 1954 oder älter), sollten Sie sich jetzt Gedanken machen, ob Sie hiervon Gebrauch machen möchten.

Hierbei sollte unbedingt beachtet werden, dass die Altersteilzeit (auch die Arbeitsphase im Blockmodell) noch dieses Jahr beginnen muss und der Antrag spätestens drei Monate vor Beginn der Altersteilzeit, also Ende August im Personalmanagement vorliegen muss. Bei Fragen berät Sie der Personalrat gerne:
Karin Riese, Tel. 4904

■ Umkleidezeiten geregelt

In der Anlage 5 zur Dienstvereinbarung „Arbeitszeit“ wurden nun endlich auch die Umkleidezeiten für die MitarbeiterInnen der MHH geregelt. Damit konnte eine jahrelange „Grauzone“ der Arbeitszeitregelung im Sinne aller MitarbeiterInnen gefüllt werden.

Ab dem 1. August 2009 erhalten alle MitarbeiterInnen, die sich umziehen müssen, eine Umkleidezeit von 12 Minuten anwesenheitstäglich! Damit ist auch geregelt, dass die Umkleidezeit Bestandteil der Arbeitszeit ist. Nur in Abteilungen, die aus organisatorischen Gründen eine Umkleidezeit während der Arbeitszeit nicht gewähren können (z.B. Dienstübergabe), kann diese Zeit gesammelt und in Frei genommen

werden. Rein rechnerisch entsteht hier ein zusätzliches Frei von 6 Tagen im Jahr.

„Endlich haben wir den Durchbruch geschafft!“, so Birgit Scholand und Frank Jaeschke, die für den Personalrat die Anlage verhandelt haben: „Wir erhoffen uns mit dieser Pauschalierung ein Ende der ewigen Diskussionen zwischen Vorgesetzten und MitarbeiterInnen um die Umkleidezeiten“.

Zwischen Dienststelle und Personalrat bestand im übrigen Einvernehmen darüber, dass Duschzeiten bei besonderen Berufsgruppen (z.B. OP-Personal in Hydro-räumen, Tierpfleger, Handwerker...), die am Ende ihrer Arbeitszeit zwingend duschen müssen, diese Zeit gesondert vor Ende der Dienstzeit zu gewähren ist.

■ In eigener Sache

Unsere Internetseiten werden zur Zeit neu gestaltet (siehe linke Leiste auf der Bildschirmseite), solange sind die alten Seiten noch wie gehabt abrufbar.
Neue Adresse: <http://www.mh-hannover.de/personalrat.html>

Wir wünschen allen MitarbeiterInnen, die noch in den Urlaub fahren, gute Erholung und hoffen, dass diejenigen, die wieder zurück sind, schöne Ferien gehabt haben.

Ihr Personalrat



■ After -Work -Party

Am Donnerstag, den 10. September findet für alle Beschäftigten, Studierenden, Freunde und Geschäftspartner der MHH in der Mensa ab 17.00 Uhr eine After -Work -Party statt.

Für nur fünf Euro gibt es leckere Speisen und ein buntes Programm. Außerdem gibt es eine Tombola, bei der tolle Preise zu gewinnen sind.

Die Karten gibt es in der Buchhandlung Lehmanns und in der Degussa Bank. Wir freuen uns darauf, mit Ihnen und Euch einen schönen Abend verbringen zu können.



■ Zusätzliches Pflegepersonal an der MHH

Bis zu 45 zusätzliche Pflegestellen hat die MHH im Rahmen der Budgetverhandlungen für das Jahr 2009 beantragt – das gibt das neue Krankenhaus Entgeltgesetz (KHEntgG, § 4) her! Dies wiederum ist ein Resultat aus der „Deckel muss weg – Kampagne“, an der sich im Herbst 2008 hunderte KollegInnen der MHH gemeinsam mit den Gewerkschaften und der Deutschen Krankenhausgesellschaft beteiligten.

Der Personalrat hat dazu eine Dienstvereinbarung (DV) abgeschlossen, um auf deren Grundlage die Beantragung der Mittel von bis zu 1.578.824 € möglich zu machen. Dazu war eine Beschreibung des zusätzlichen Stellenbedarfs und eine Festlegung des Ist-Zustandes am 30. Juni 2008 nötig. Daran soll sich in Zukunft die

Neueinstellung und Aufstockung vorhandener Teilzeitstellen von ausgebildetem Pflegepersonal bemessen lassen.

Der Personalrat wollte eine Vereinbarung bis zum Ende der Laufzeit des Förderprogramms 2011 erreichen, jedoch mit der Dienststelle war nur eine Regelung für dieses Jahr möglich. Das Argument der Dienststelle: „Nach der Bundestagswahl kann sich ja mit einer neuen Regierung noch einiges ändern“.

Deshalb wäre ein Argument bei der Bundestagswahl dafür zu sorgen, dass die politischen Kräfte gewählt werden, die eine arbeitnehmerfreundliche Politik in ihre Programme schreiben.....

■ Transportlogistik

Im Dezember 2008 stellte die Firma Rhenus Logistik das Projekt zur Reorganisation des Transportwesens vor. An der MHH werden die unterschiedlichsten Transporte ausgeführt von Patiententransporte, Blut und Laborproben, Wäsche, Möbel, Medizinische Geräte, Post, Sterilgüter und Apothekenware bis zur Entsorgung von Müll. Diese unterschiedlichsten Transporte sollen logistisch optimiert und zentral gesteuert werden. Die Ziele sind Transportprozesse mit angemessener Qualität unter Berücksichtigung der Wirtschaftlichkeit durchzuführen, um eine Optimierung der gesamten Transportleistungen zu schaffen. Infrastruktur, Transportvolumen und der Personalstamm sind die Grundlagen für das

Projekt.

Aktuell sind am 2. und 6. Juli 09 Kollegen aus den Bereichen und vom Personalrat in Eisenach in einem Krankenhaus gewesen, und haben sich dort vor Ort ein Bild von dem Transportwesen gemacht. Die Transporte werden dort zentral, EDV - gestützt (durch das Transportsteuerungssystem eonova TCS der Fa. Inform AG) gesteuert.

Die Kollegen haben Transporte begleiten dürfen, um so hautnah den Umgang mit der EDV-Technik erfahren zu können. Die überwiegend positiven Meinungen anschließend lassen auf eine Optimierung des Transportwesens hoffen.

Die Sprechzeiten des Personalrats

Montag, Dienstag und Freitag: 9.00 - 11.30 Uhr Montag - Mittwoch, Freitag: 13.00 - 16.00 Uhr

Termine außerhalb der o.g. Zeiten sind nach Vereinbarung möglich. Eine vorherige telefonische Terminabsprache ist in jedem Fall zweckmäßig. Telefon im Sekretariat: 532-2661. Sie finden uns im Haus E (Gebäude K 23) in der 1. Etage