

Ordnung zum Praktischen Jahr für den Studiengang Medizin an der Medizinischen Hochschule Hannover

vom 16.01.2019

Die vorliegende Ordnung regelt auf der Grundlage der Approbationsordnung für Ärzte vom 27.06.2002 (BGBl. I, S. 2405ff), die zuletzt durch Artikel 5 des Gesetzes vom 17. Juli 2017 (BGBl. I S. 2581) geändert worden ist – nachfolgend ÄAppO genannt – und des Niedersächsischen Hochschulgesetzes in der Fassung vom 26. Februar 2007 (Nds. GVBl. 2007,S.69), das zuletzt durch Artikel 4 des Gesetzes vom 15.06.2017 (Nds. GVBl. S. 172) geändert wurde (Nds. GVBl. S. 308)– nachfolgend NHG genannt – und der Verordnung über die Kapazitätsermittlung zur Vergabe von Studienplätzen vom 23.06.2003 in (Nds. GVBl S. 222)), zuletzt geändert durch Verordnung vom 25.08.2015 (Nds. GVBl. Nr. 12/2015 S. 169) – nachfolgend KapVO genannt – die Zulassung zum Praktischen Jahr – nachfolgend PJ genannt – im Modellstudiengang Medizin an der Medizinischen Hochschule Hannover – nachfolgend MHH genannt –, die Vergabe der Plätze im PJ sowie Inhalt und Aufbau des PJ.

§ 1 Ziele der Ausbildung

Die Ausbildung im Praktischen Jahr soll die Studierende/den Studierenden auf eine selbstständige ärztliche Tätigkeit vorbereiten. Die im vorangegangenen Studium erworbenen ärztlichen Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten sollen vertieft und erweitert werden. Darüber hinaus sind ärztliche Einstellungen reflektiert zu vermitteln. Entsprechend ihres/seines Ausbildungsstandes soll sie/er unter Anleitung, Aufsicht und Verantwortung der ausbildenden Ärztin/des ausbildenden Arztes zugewiesene ärztliche Tätigkeiten durchführen.

§ 2 Allgemeiner Aufbau des PJ

Das PJ gliedert sich in drei Tertiale von je 16 Wochen in

- der Inneren Medizin (Pflichtfach),
- der Chirurgie (Pflichtfach) und
- der Allgemeinmedizin (Wahlfach) oder in einem der übrigen klinisch-praktischen Fachgebiete (Anlage 1).

Die Tertiale sind zusammenhängend abzuleisten. Ausnahmen hiervon sind nur mit Zustimmung des Landesprüfungsamtes möglich.

- (1) Die Ausbildung im PJ kann in Teilzeit mit 50 oder 75 Prozent der wöchentlichen Ausbildungszeit absolviert werden. Nur vollständige Tertiale können in Teilzeit abgeleistet werden. Die Gesamtdauer der Ausbildung verlängert sich entsprechend.
- (2) Studierende müssen für die Zulassung zum PJ den 2. Abschnitt der Ärztlichen Prüfung (M2) erfolgreich abgeschlossen haben und eine gültige arbeitsmedizinische Vorsorgeuntersuchung besitzen (Anlage 2).
- (3) Die Ausbildung im PJ erfolgt an Universitätskliniken, Akademischen Lehrkrankenhäusern (ALK) und in Lehrpraxen. Die Studierenden haben die Wahl, die Tertiale nach Absatz 1 entweder in den Kliniken der MHH, den ALK der MHH oder im Rahmen der PJ-Mobilität in anderen Universitätskliniken bzw. den ALK anderer Universitätskliniken zu absolvieren, sofern dort genügend Plätze zu Verfügung stehen. Ein Terial ist verpflichtend an der MHH, einem ihrer ALKs oder einer ihrer Lehrpraxen zu absolvieren.

Die Zuteilung erfolgt ausschließlich durch die jeweiligen Fakultäten zu bundeseinheitlichen Fristen. Im Wahlfach Allgemeinmedizin wird die Ausbildung nach Absatz 1 während des gesamten Tertials in einer allgemeinmedizinischen Lehrpraxis der MHH absolviert.

- (4) Den Studierenden soll im Rahmen des klinischen Tagesablaufs die regelmäßige Teilnahme an den Visiten ermöglicht und eine feste Einbindung in Diagnostik und Therapie gewährleistet werden. Darüber hinaus sind die Studierenden bezüglich Anamneseerhebung, Untersuchungstechniken, Diagnosestellung, Differentialdiagnose und Therapie zu supervidieren.
- (5) In regelmäßigen Seminaren sollen theoretische Grundlagen fokussiert, wiederholt und vertieft sowie der praktische Bezug hergestellt werden.
- (6) Das PJ findet nach Bestehen des Zweiten Abschnitts der Ärztlichen Prüfung (M2) statt und beginnt jeweils in der zweiten Hälfte der Monate Mai und November. Der genaue Termin wird vom PJ-Büro der MHH frühzeitig bekannt gegeben.

§ 3 Vergabe der PJ-Plätze

- (1) Die Verteilung der Studierenden auf die PJ-Ausbildungsplätze obliegt ausschließlich dem PJ-Büro der MHH.
- (2) Die Zuteilung erfolgt pro Tertial und beinhaltet das Lehrkrankenhaus, den Ausbildungszeitraum und die Fachdisziplin. Ein Abweichen von diesen Vorgaben ist nicht erlaubt. Auch kurzfristige Änderungswünsche sowie eine Änderung der Tertialfolge sind ausschließlich über das PJ-Büro fristgerecht zu beantragen.
- (3) Bewerberinnen/Bewerber, die Tertiale außerhalb der MHH, ihrer ALK bzw. Lehrpraxen ableisten möchten, bewerben sich bei den jeweiligen Universitätskliniken (ggf. ebenfalls über das PJ-Portal). Zu berücksichtigen ist hier der Absatz (7).
- (4) Die zur Auswahl stehenden Kliniken/Institute der MHH und Akademischen Lehrkrankenhäuser der MHH werden jeweils vor den rechtzeitig veröffentlichten Bewerbungsterminen unter Angabe ihrer Ausbildungskapazität, der jeweils angebotenen Fachgebiete und der möglichen Zeitform (Voll-/Teilzeit) den Studierenden durch das PJ-Büro bekannt gegeben. Die Termine der Anmeldung werden ebenfalls rechtzeitig kommuniziert.
- (5) Die Vergabe der Plätze erfolgt in folgender Reihenfolge:
 - (a) Bei der Verteilung der Ausbildungsplätze an MHH-Studierende werden die Ortswünsche von Studierenden mit Behinderungen und Studierenden mit minderjährigen Kindern bevorzugt berücksichtigt. Es können auch andere Härtefallkriterien berücksichtigt werden.
 - (b) Liegen mehr Bewerbungen für ein Fach und eine Ausbildungsstätte vor als Plätze vorhanden sind, werden Bewerberinnen/Bewerber, die innerhalb der Regelstudienzeit studieren, bevorzugt eingeteilt. Die verbleibenden Plätze werden per Los verteilt.
 - (c) Studierende, die nur deswegen nicht innerhalb der Regelstudienzeit studieren, weil sie an einer Strukturierten Doktorandenausbildung für Mediziner (SDM) teilgenommen haben oder als ERASMUS-Austauschstudierende im Ausland waren, sind den Studierenden nach (b) gleichgestellt.
 - (d) Studierende anderer deutscher Universitäten, die sich im Rahmen der PJ-Mobilität auf einen PJ-Platz in der MHH oder in einem der ALK der MHH bewerben, werden nachrangig berücksichtigt. Die Bewerbung externer Studierender hat zu den auf der Website des PJ-Büros/6. Studienjahres veröffentlichten Fristen online über das PJ-Portal zu erfolgen.
- (6) Nach erfolgreicher Anmeldung wird den Bewerberinnen/Bewerbern jeweils ein individueller Termin für die PJ-Platzreservierung zugewiesen. Mit Erreichen dieses Zeitpunktes erhalten die Kandidatinnen/Kandidaten Zugriff auf ein Online-Tool zur Eintragung für die jeweils dann noch verfügbaren Ausbildungsplätze an der MHH und ihren Akademischen Lehrkrankenhäusern.

- (7) Hat die/der Studierende eine Ausbildungsplatzzusage von einer anderen deutschen Universität oder einer Einrichtung im Ausland erhalten und möchte den vom PJ-Büro der MHH zugewiesenen Ausbildungsplatz in einem Tertial nicht in Anspruch nehmen, hat sie/er dies unverzüglich, mindestens fünf Wochen vor dem Tertialbeginn dem PJ-Büro der MHH schriftlich unter Vorlage der externen Zuweisung mitzuteilen.
- (8) Eine Missachtung der unter Abs. 1 bis 7 genannten Vorgaben und Fristen bedingt eine nicht ordnungsgemäße Ableistung des Praktischen Jahres und kann auch zur nachträglichen Aberkennung des Ausbildungsabschnittes führen. Das PJ-Büro der MHH behält sich den Widerruf des Zuweisungsbescheides vor, wenn in der Person der Bewerberin oder des Bewerbers Tatsachen vorliegen, die eine Versagung der Zulassung gerechtfertigt hätten.

§ 4 Rechte und Pflichten im PJ

- (1) Die MHH, die ALK und die Lehrpraxen gewährleisten die Durchführung der praktischen Ausbildung im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen, der Studienordnung und des Logbuches. Die praktische Ausbildung ist Teil des Studiums.
- (2) Einrichtungen der Ausbildungsstätte stehen den Studierenden in dem für die Ausbildung erforderlichen Umfang kostenlos zur Verfügung. Die Studierenden erhalten für die Dauer der Ausbildung Schutzbekleidung.
- (3) Die/der Studierende hat sich selbstständig um die arbeitsmedizinische Vorsorgeuntersuchung zu kümmern und den Nachweis darüber bei Nachfrage vorzulegen (§ 9 StudO). Sie muss vor Beginn des PJ vorliegen.
- (4) Die Ausbildung ist jeweils am ersten Ausbildungstag des einzelnen Tertials aufzunehmen. Die Ausbildungsstätte bestätigt dem PJ-Büro der MHH schriftlich innerhalb einer Woche den Antritt des Ausbildungsplatzes. Sind Studierende aus wichtigem Grund verhindert und können daher die Ausbildung nicht antreten, haben sie dies unverzüglich dem PJ-Büro der MHH und der Ausbildungsstätte mitzuteilen. Erfolgt keine schriftliche Mitteilung innerhalb von drei Tagen, erlischt der Anspruch auf den Ausbildungsplatz.
- (5) Die/der Studierende hat selbstständig das fachlich zum jeweiligen Tertial gehörende Logbuch zu führen. Die ordnungsgemäße Führung des Logbuches ist Voraussetzung für die PJ-Bescheinigung nach Anlage 3.
- (6) Die/der Studierende ist verpflichtet, an der Evaluation des Tertials teilzunehmen. Wird das Tertial an der MHH, einem ihrer ALK oder einer ihrer Lehrpraxen oder einer vergleichbaren Einrichtung im Ausland durchgeführt, wird sie/er elektronisch zur anonymisierten Bewertung des PJ-Tertials aufgefordert. Über die Teilnahme an der Evaluation erhält die/der Studierende eine Bescheinigung. Hinsichtlich der Anonymisierung der Daten und anderer Fragen des Datenschutzes gelten die Regelungen der Evaluationsordnung der MHH.
- (7) Während der praktischen Ausbildung unterliegen die Studierenden denselben Verhaltensregeln wie die Beschäftigten der Ausbildungsstätte. Das Hausrecht des jeweils zuständigen Trägers der Ausbildungsstätte gilt uneingeschränkt auch gegenüber den Studierenden während ihrer praktischen Ausbildung. Die bei der Durchführung des PJ tätig werdenden Ärztinnen und Ärzte sowie sonstige Lehr- und Ausbildungspersonen sind gegenüber den Studierenden weisungsbefugt.
- (8) Die Studierenden sind an die Schweigepflicht des § 203 Strafgesetzbuch und § 9 der Musterberufsordnung gebunden. Darüber hinaus haben sie auch über die ihnen bekannt gewordenen Angelegenheiten, die ihrer Natur nach vertraulich zu behandeln oder deren Vertraulichkeit ausdrücklich vorgeschrieben sind, Verschwiegenheit zu bewahren. Dies gilt auch nach Beendigung der Tätigkeit in der Ausbildungsstätte. Auskünfte an Patientinnen und Patienten über Befunde, Diagnosen,

Therapien und Prognosen dürfen nur in Abstimmung mit den verantwortlichen Ärztinnen und Ärzten erteilt werden.

- (9) Bei groben oder wiederholt gerügten Verstößen gegen die sich aus dem Vorstehenden ergebenden Pflichten kann die weitere Teilnahme an der praktischen Ausbildung durch den Studiendekan der MHH versagt und ggf. ein Hausverbot erteilt werden. Vor einer solchen Maßnahme wird die/der Betroffene von Vertreterinnen und Vertretern der Ausbildungsstätte und des Studiendekans der MHH gemeinsam gehört.

§ 5 Aufsicht im PJ

- (1) Die/der Studierende soll entsprechend ihres/seines Ausbildungsstands unter Anleitung, Aufsicht und Verantwortung der ausbildenden Ärztinnen/Ärzte ihr/ihm zugewiesene Aufgaben durchführen. Den Studierenden ist eine ärztliche Ansprechperson für Angelegenheiten des PJ in ihrer Abteilung namentlich zu benennen.
- (2) Die Ausbildung wird von den leitenden Ärztinnen bzw. Ärzten der am PJ teilnehmenden Abteilungen der Ausbildungsstätte durchgeführt. Sie sind verpflichtet, den ordnungsgemäßen Ablauf und den Praxisbezug in der Ausbildung sowie die Vorbereitung auf die mündlich-praktische Prüfung (M3) sicherzustellen.
- (3) Die MHH benennt für jedes Fach, das in einer ihrer Kliniken/Abteilungen absolviert werden kann, einen PJ-Beauftragten. Jedes ALK benennt eine/n PJ-Beauftragte/n, die/der für die fachübergreifende Koordination der praktischen Ausbildung zuständig ist. PJ-Beauftragte/r für die Allgemeinmedizin ist die/der Abteilungsleiter/in Allgemeinmedizin an der MHH.

§ 6 PJ-Logbuch

- (1) Die fachlichen Anforderungen an die praktische Ausbildung im PJ und die Grundzüge der Ausbildungsprogramme in den einzelnen Fächern werden von der MHH für ihre Kliniken, ihre ALK und ihre Lehrpraxen in Logbüchern geregelt. Die Logbücher sind von den Studierenden zu führen. Die in den Abteilungen für die Angelegenheiten des PJ benannten Ärzte besprechen regelmäßig mit den Studierenden ihre Ausbildung. Darüber hinaus haben die Studierenden regelmäßige Rücksprachetermine mit dem PJ-Beauftragten, mindestens zu Beginn und am Ende ihres Tertials.
- (2) Jedes Logbuch benennt die in einem Fach zu erlernenden oder zu vertiefenden Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten. Für jedes Lernziel sind abgestufte Grade des Lernfortschritts vorgesehen. Die Studierenden sollen bis zum Ende eines Tertials in möglichst vielen Lernzielen des höchsten Grad der Zielerreichung anstreben. Es stellt eine Form von standardisierter Rückmeldung dar, es ist kein Prüfungsdokument, muss aber zur M3 Prüfung vorgelegt werden.
- (3) Für Studierende, die ihr PJ an Kliniken der MHH oder ihrer ALK ableisten, gilt das Logbuch der MHH. Für Studierende der MHH, die ihr PJ an anderen deutschen Universitäten oder deren ALK ableisten, gilt das Logbuch der jeweiligen Universitätsklinik.

§ 7 Ausbildungszeiten im PJ

- (1) Als wöchentliche Ausbildungszeit einschließlich des notwendigen Literaturstudiums werden 40 Stunden zugrunde gelegt. Für das Literaturstudium ist regelhaft 1 Stunde pro Tag zu gewähren. Ausnahmsweise ist eine andere wöchentliche Verteilung des Literaturstudiums möglich. Sogenannte Studientage sind nicht zulässig.
- (2) Die Studierenden können im Einvernehmen mit der Klinikleitung an Nacht- und Bereitschaftsdiensten sowie an Notfalleinsätzen zu Ausbildungszwecken teilnehmen. Als Ausgleich für einen vollen Nachtdienst ist entsprechender Freizeitausgleich zu gewähren. Ein Ausgleich für die Teilnahme an sonstigen zusätzlichen Diensten liegt im Ermessen der Klinikleitung.

- (3) Auf die gesamte Ausbildungszeit (drei Tertiale) werden bei Ableistung in Vollzeit bis zu insgesamt 30 Tage Fehlzeiten angerechnet, davon maximal 20 Tage pro Terial. Darüber hinausgehende Unterbrechungen aus wichtigem Grund bedürfen der Genehmigung des Landesprüfungsamtes und müssen von der/dem Studierenden unverzüglich dem PJ-Büro der MHH angezeigt werden. Bereits abgeleistete Teile des PJ werden angerechnet, soweit sie nicht länger als zwei Jahre zurückliegen.
- (4) Wird die PJ-Ausbildung in Teilzeit durchgeführt, beträgt die nachzuweisende Ausbildungszeit für ein Terial 640 Stunden bei maximal 160 Stunden Fehlzeiten. Für je 8 Stunden Fehlzeit wird ein Fehltag zugrunde gelegt und ausgewiesen. Eine mit dem LPA abgestimmte Detailregelung ist online auf der Webseite des PJ-Büros/6. Studienjahr unter dem 6. Jahr abrufbar.

§ 8 Aufwandsentschädigung

Die Gewährung von Geld- oder Sachleistungen, die den Bedarf für Auszubildende nach § 13 Absatz 1 Nummer 2 und Absatz 2 Nummer 2 des Bundesausbildungsförderungsgesetzes übersteigen, ist nicht zulässig. Bei einer Ausbildung im Ausland verändert sich diese Höchstgrenze entsprechend den Maßgaben der Verordnung über die Zuschläge zu dem Bedarf nach dem Bundesausbildungsförderungsgesetz bei einer Ausbildung im Ausland um die in § 1 Absatz 1 Nummer 1 bis 3 der Änderung der Ersten Verordnung zur Änderung der Approbationsordnung für Ärzte vom 17.07.2012 (BGBl. I S. 1539), zuletzt geändert durch die Verordnung zur Änderung von Vorschriften über die ärztliche Approbation vom 07.01.2013 (BGBl. 2013 Teil I S. 34), aufgeführten Zuschläge. Die Zuschläge nach § 1 Absatz 1 Nummer 2 und 3 dieser Verordnung dürfen der Berechnung der Höchstgrenze nur zugrunde gelegt werden, wenn die Leistungen ausdrücklich zur Erstattung der dort genannten Kosten gewährt werden (Anlage 3).

§ 9 PJ-Bescheinigung

- (1) Die regelmäßige und ordnungsgemäße Teilnahme an der Ausbildung wird durch eine Bescheinigung nach dem Muster der Anlage 4 nachgewiesen.
- (2) Die/der Studierende legt die Bescheinigung über die Mitwirkung an der Evaluation, das vom PJ-Beauftragten gegengezeichnete Logbuch und die PJ-Bescheinigung dem PJ-Büro der MHH vor Anmeldung beim LPA für den darauffolgenden Abschnitt der ärztlichen Prüfung (M3) vor.
- (3) Wird ein Terial an einer anderen Universitätsklinik in Deutschland oder einem ALK einer anderen Universitätsklinik durchgeführt, legt die/der Studierende ebenfalls die in (2) genannten Unterlagen sowie die PJ-Bescheinigung dem PJ-Büro der MHH zur Überprüfung vor.
- (4) Wird ein Terial an einer geeigneten Einrichtung im Ausland absolviert, legt sie/er dem PJ-Büro der MHH die online unter dem 6. Jahr zu findende zweisprachige PJ-Bescheinigung und die Evaluationsbescheinigung vor. Das PJ-Büro der MHH prüft dann unter anderem, ob die/der Studierende ordnungsgemäß für die Durchführung eines PJ-Terials im Ausland gemeldet war.

§ 10 Qualitätssicherung

- (1) Die Qualität der praktischen Ausbildung an den Ausbildungsstätten ist zeitnah nach Beendigung eines Terials durch die Studierenden zu evaluieren. Die Ergebnisse sind unter Wahrung der Anonymität der Evaluierenden zu veröffentlichen. Hierzu stellt die MHH ein Portal zur Online-Evaluation zur Verfügung.
- (2) Die PJ-Beauftragten treffen sich mit dem Studiendekan der MHH regelmäßig, mindestens aber einmal im Jahr, um Maßnahmen zur Qualitätssicherung und -verbesserung der Ausbildung im PJ zu besprechen.

PJ-Ordnung Medizin der MHH vom 16.01.2019

§ 11 In-Kraft-Treten

Diese Ordnung tritt am Tag nach ihrer Veröffentlichung in Kraft.

Anlage 1

Auflistung der Wahlfächer für das Praktische Jahr an der MHH

Allgemeinmedizin
Anästhesiologie
Augenheilkunde
Dermatologie
Geriatric
Gynäkologie
Hals-Nasen-Ohren-Heilkunde
Humangenetik (nur an der MHH abzuleisten)
Kieferchirurgie
Kinder- und Jugendpsychiatrie
Kinderchirurgie
Klinische Mikrobiologie (nur an der MHH abzuleisten)
Klinische Pathologie (nur an der MHH abzuleisten)
Klinische Pharmakologie (nur an der MHH abzuleisten)
Neurochirurgie
Neurologie
Nuklearmedizin (nur an der MHH abzuleisten)
Orthopädie
Pädiatrie
Physikalische und rehabilitative Medizin
Plastische Chirurgie
Psychiatrie
Psychosomatik
Radiologie
Rechtsmedizin (nur an der MHH abzuleisten)
Strahlentherapie (nur an der MHH abzuleisten)
Urologie

Anlage 2

Auflistung der Voraussetzung für den PJ-Antritt

- das Zeugnis des schriftlichen Teils 2. Abschnitt Ärztliche Approbationsordnung
- gültige arbeitsmedizinische Vorsorgeuntersuchung

Anlage 3

Gewährung von Geld- oder Sachleistungen an Studierende

- Die Gewährung von Geld- und Sachleistungen an die Studierenden im PJ dürfen den Betrag **nach § 13 Absatz 1 Nummer 2 und Absatz 2 Nummer 2 des Bundesausbildungsförderungsgesetzes nicht überschreiten.**
- Gewährte **Sachleistungen sind von dem Betrag abzuziehen.** Werden Sachleistungen gewährt, müssen also die Geldleistungen den Höchstbetrag unterschreiten.
- Zu den Sachleistungen zählen Verpflegung und Unterkunft.
- Bei der Berechnung der Sachleistungen wird § 2 SVEV (Verordnung über die sozialversicherungsrechtliche Beurteilung von Zuwendungen des Arbeitgebers als Arbeitsentgelt) angewendet; hier sind die anzurechnenden Beträge festgelegt.
- Das Akademische Lehrkrankenhaus hat die Gewährung von Geld- und Sachleistungen an die Studierenden im PJ zu dokumentieren.

Bescheinigung über das Praktische Jahr

Der/Die Studierende der Medizin

Name, Vorname

Geburtsdatum

Geburtsort

hat regelmäßig und ordnungsgemäß an der unter meiner Leitung in der/dem unten bezeichneten Klinik/Krankenhaus, der Einrichtung der ambulanten Krankenversorgung oder der ärztlichen Praxis durchgeführten Ausbildung teilgenommen. Die Ausbildung erfolgte auf der Abteilung/in der Praxis für

.....
Die Ausbildung wurde in

- Vollzeit
 Teilzeit mit einem Umfang von ... % der wöchentlichen Ausbildungszeit durchgeführt.

Dauer der Ausbildung

von: **bis:**

Fehlzeiten:

- nein
 ja, von : bis:
 Das Krankenhaus bzw. die Einrichtung der ambulanten Krankenversorgung oder die ärztliche Praxis ist von der Medizinischen Hochschule Hannover zur Ausbildung bestimmt worden.
 Die Ausbildung ist an einer Klinik der Medizinischen Hochschule Hannover durchgeführt worden.

Ort, Datum

..... Siegel/Stempel

.....
(Unterschrift der für die Ausbildung verantwortlichen Ärzte)

Ort, Datum

..... Siegel/Stempel
Medizinische Hochschule Hannover