



Nationale Agentur
beim Bundesinstitut
für Berufsbildung

NABIBB
BILDUNG FÜR EUROPA



**Medizinische Hochschule
Hannover**

Checkliste:

Abschlussunterlagen nach Absolvierung des Praktikums Erasmus+ Mobilität für Stipendiat_innen

Achtung: Bitte immer die aktuellsten Versionen von unserer Homepage herunterladen!

Beachten Sie bitte, dass einige Formulare von Ihrer Praktikums-einrichtung auszufüllen sind. Kümmern Sie sich frühzeitig vor der Abreise darum. Nach dem vertraglich festgelegten Abschluss des Erasmus+ Mobilität-Praktikums müssen folgende Unterlagen innerhalb von 1 Monat eingereicht werden:

1. Abschlussbericht
2. Praktikumsbestätigung von der Praktikums-einrichtung
Formulare als Dateiversion zum Herunterladen auf unserer Website
3. PDF-Fragebogen „Participant- Report- Teilnehmerbericht“; Online einreichen und unterschrieben in Papierversion
4. Praktikantenevaluierung (Beurteilungsbogen)
5. Aufenthaltsbestätigung: Reisenachweise im Original (Anlage 1) sowie Kopie des Mietvertrags
6. ggf. EUROPASS Mobility
7. ggf. ERASMUS+ Zertifikat

Achtung: ggf. Änderung der Postadresse, E-Mail-Adresse, Kontodaten etc. bitte sofort mitteilen!!!

1. Der individuell verfasste, vornehmlich fachlich orientierte Abschlussbericht sollte 2-3 computergeschriebene DIN A4-Seiten (Fließtext) umfassen und mindestens auf die folgenden Aspekte eingehen:
 - a. Kurze Beschreibung der Praktikums-einrichtung,
 - b. Aufgaben innerhalb des Unternehmens,
 - c. allgemeine Auslandserfahrungen (Organisation, Sprache, Land & Leute, soziale Integration, Freizeitaktivitäten, etc.) Dieser Bericht dient u. a. dem Rückfluss der Praktikums-ergebnisse in die Pflegeschule (unabhängig von den jeweiligen Anforderungen zur Anerkennung von Pflichtpraktika!) und der komprimierten Erfahrungsweitergabe an nachfolgende interessierte Auszubildende über die Homepage der Medizinischen Hochschule Hannover (MHH).
 - d. Ein Bild, das das Land oder die Einrichtung zeigt und auf der Homepage eingestellt werden kann (alle darauf gezeigten Menschen müssen damit einverstanden sein – die Projektkoordinatorinnen gehen davon aus, dass das im Vorfeld von dem/der Teilnehmer/in geklärt wurde, wenn sie dieses im Rahmen des Projektberichts einreicht)

2.

Eine **Praktikumsbestätigung** ist als Original mit Unterschrift von dem/der Betreuer/in der Gasteinrichtung einzureichen. Das entsprechende Formular finden Sie auf unserer Website unter „Abschlussbericht“. Die Dauer des Praktikums muss genau angegeben werden - **Tag, Monat, Jahr** - beachten Sie bitte die Übereinstimmung mit den Vertragsdaten! Stimmen die Praktikumsdaten mit denen im Vertrag nicht auf den Tag genau überein, kann es zur Rückforderung des Stipendiums kommen. Lassen Sie sich mindestens zwei Originale der Praktikumsbestätigung ausstellen, damit Sie eine Version selbst für spätere Bewerbungen einsetzen können. Sprechen Sie Ihren Tutor in der Praktikumsrichtung frühzeitig vor Beendigung des Praktikums an, damit Ihnen dieses Zeugnis rechtzeitig vor der Rückreise nach Deutschland erstellt werden kann.

3.

Der PDF- Fragebogen „Participant Report“ für das Erasmus+ Mobilität-Programm der Europäischen Union wird wenige Wochen vor Praktikumsende per Email zugesandt und muss online eingereicht werden. Eine unterschriebene Printversion ist zusammen mit den restlichen Abschlussunterlagen bei den Erasmusbeauftragten in der Bildungsakademie Bereich Pflegeschule einzureichen. Durch diesen Fragebogen werden zentral vergleichbare, fachübergreifende Daten aller europäischen Programmteilnehmer erhoben und durch die Datenbank anonymisiert.

4.

Die Praktikantenevaluierung (Beurteilungsbogen) muss von Ihrer/Ihrem Praktikumsbetreuer/in ausgefüllt werden. Falls Sie sich dafür entscheiden, reichen Sie bitte eine Kopie zusammen mit dem Abschlussbericht ein.

5.

Aufenthaltsbestätigung: Die Nationale Agentur für das Erasmus+ Mobilität-Programm benötigt eine Bestätigung Ihres Aufenthaltes, um Ihre Anwesenheit bei der Praktikumsstelle im Ausland zusätzlich zum Beurteilungsbogen nachweisen zu können. Daher müssen Sie folgende Nachweise einreichen, die den gesamten Zeitraum Ihres Auslandsaufenthaltes nachweisen müssen:

- a. Reisewegbeschreibung (Anlage 2) inkl. Originaler Belege für die Hin- und Rückfahrt, z. B. Zugtickets, Boarding Cards. Fahren Sie mit dem Auto, dann reichen Sie original Tankquittungen aus dem Ausland ein.
- b. Kopie des Mietvertrages (ggf. Hotelrechnungen)

6.

Der EUROPASS Mobility wurde von der EU eingeführt, um die persönliche berufliche Qualifizierung, speziell die im Ausland erbrachten Berufsbildungsabschnitte wie Ihr Praktikum, einheitlich zu dokumentieren. Wenn Sie einen EUROPASS haben möchten, müssen Sie ca. vor Praktikumsbeginn diesen per Email bei Ihrer Erasmusbeauftragten der Pflegeschule der Bildungsakademie der MHH beantragen. Danach stellen wir den EUROPASS für Sie aus und senden Ihnen das Online-Formular mit Passwort per Email zu. Lassen Sie Ihren EUROPASS von der Praktikumsrichtung möglichst auf Englisch, Französisch oder Deutsch aus-

füllen. Erläuterungen zum EUROPASS finden Sie unter www.europass-info.de/?id=38. Es ist ratsam, Ihre/Ihren Praktikumsbetreuer/in bei der elektronischen Dateneintragung in den EUROPASS zu unterstützen. Alle Seiten des EUROPASSES müssen unterschrieben zusammen mit Ihren Abschlussunterlagen bei den Erasmusbeauftragten der Pflegeschule der Bildungsakademie der MHH eingereicht werden. Sie werden von uns auf Richtigkeit überprüft, unterschrieben und an Sie zurückgesandt.

7.

Sie haben auch die Möglichkeit, direkt von uns ein Erasmus+ Zertifikat über die erfolgreiche Teilnahme am Programm "Lebenslanges Lernen" zu erhalten. Sprechen Sie dazu Ihre Erasmus+ Mobilität Beauftragte in der Pflegeschule der Bildungsakademie der MHH an.

Wir machen Sie darauf aufmerksam, dass wir berechtigt sind, das ausgezahlte Erasmus+ Mobilität-Stipendium zurückzufordern, wenn die o. g. Unterlagen nicht fristgerecht eingereicht werden.

Anlage 1: Erläuterung des Reisewegs bzw. Dauer des Aufenthalts

Die Nationale Agentur für das Erasmus+ Mobilität-Programm will durch die Bestätigung Ihres Reisewegs einen weiteren Nachweis über Ihre Anwesenheit bei der Praktikumsstelle im Ausland haben. Deshalb benötigen wir eine Reisewegbeschreibung zusammen mit originalen Belegen. Hierfür füllen Sie bitte dieses Formular aus und legen die Belege (Rechnungen/Quittungen und Tickets, der Bahn, des Busunternehmens oder der Fluggesellschaft bei Flugreisen: Boarding Cards/Tickets, etc.) bei. Sollten Sie mit dem Auto oder Motorrad gefahren sein, geben Sie bitte das amtliche Kennzeichen des Fahrzeugs an und tanken Sie nach der Ankunft bzw. vor der Rückreise im Zielland und legen Sie diese Quittungen bei. Schicken Sie uns lieber zu viele als zu wenige Reisenachweise. Einen Reisekostenzuschuss erhielten Sie als Teil Ihres Aufenthaltsstipendiums. Zusätzlich zu den Reisenachweisen legen Sie bitte eine Kopie des Mietvertrages (ggf. Hotelrechnungen) über die gesamte Dauer des Aufenthalts im Zielland mit Ihrem Namen und des genauen Anfangs- und Enddatums Ihres Mietverhältnisses bei. Zusammen sollen alle Belege den gesamten Zeitraum Ihres Aufenthalts im Ausland nachweisen.

<p>Hinreise</p> <p>Datum: _____</p> <p>Reiseweg: von _____ nach: _____</p> <p>Verkehrsmittel: _____</p> <p>Bei PKW/Motorrad: amtl. Kennzeichen: _____ (Bitte Tankquittung beilegen)</p>
<p>Rückreise</p> <p>Datum: _____</p> <p>Reiseweg: von _____ nach: _____</p> <p>Verkehrsmittel: _____</p> <p>Bei PKW/Motorrad: amtl. Kennzeichen: _____ (Bitte Tankquittung beilegen)</p>

Bitte Rechnungen / Quittungen / Tickets anheften!

Ggf. Erläuterungen zu Reisewegen / -Terminen / Verkehrsmitteln (siehe oben):

Name: _____

Adresse: _____

Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit vorstehender Angaben

Unterschrift: _____

Datum: _____