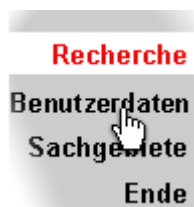


Vorteile Ihres persönlichen Nutzerkontos

Persönliches Nutzerkonto

Nach der Anmeldung wird ein Nutzerkonto für Sie eingerichtet, über das Sie erfahren, welche Literatur Sie zur Zeit ausgeliehen haben und wann Sie diese zurückgeben müssen. Außerdem können Sie hier Bücher verlängern oder vormerken, Ihre Daten einsehen und Ihr Passwort ändern.



Wichtig: Sie haben für jede HOBSY-Bibliothek ein separates Nutzerkonto, sobald Sie Ihre Karte für die Bibliothek haben freischalten lassen. Daher müssen Sie Ihre Nutzerkonten auch getrennt aufrufen und verwalten. Ihr Nutzerkonto verwalten Sie über den Onlinekatalog der jeweiligen Bibliothek und den Menüpunkt "Benutzerdaten".

Passwort

Um Ihr Nutzerkonto zu verwalten, benötigen Sie ein Passwort. Voreingestellt ist Ihr Geburtsdatum in sechsstelliger Form: TTMMJJ. Sie können Ihr Passwort ändern, doch Achtung: Da Sie in jeder Bibliothek über ein separates Nutzerkonto verfügen, müssen Sie auch ggf. das Passwort für jedes Konto ändern. Zum Ändern wählen Sie "Passwort" unter dem Menüpunkt "Benutzerdaten".

Verlängern

Sie können Literatur meist über einen Zeitraum von 4 Wochen ausleihen. Es gibt aber die Möglichkeit, die Leihfrist der entliehenen Literatur zweimal um jeweils weitere 4 Wochen zu verlängern. Dies geht natürlich nur, wenn die Literatur von niemand anderem nachgefragt (d. h. vorgemerkt) wird.

Und so funktioniert es:

1. Rufen Sie den [OPAC MHH-Katalog](#) auf.
2. Wählen Sie den Menüpunkt "Benutzerdaten" auf der linken Seite.
3. Tragen Sie Ihre Nutzernummer (auf der Rückseite Ihrer Karte) und Ihr [Passwort](#) in die entsprechenden Felder ein.
4. Klicken Sie auf "Abschicken".
5. Wählen Sie in der oberen Menüleiste den Punkt "Entleihungen".



6. Markieren Sie in der Liste die zu verlängernden Publikationen. Erscheint kein Kästchen, das Sie markieren können, ist das Verlängern des entsprechenden Titels nicht möglich, z.B. weil er vorgemerkt ist.
7. Klicken Sie auf "Verlängern". Sie sehen eine Übersicht der verlängerten Leihfristen.

Sie können Ihre Literatur natürlich auch telefonisch oder direkt vor Ort verlängern lassen. Die Telefonnummer lautet: 0511/532-3329.

Vormerken

Sie haben ein Buch im Onlinekatalog gefunden, doch leider sind alle Exemplare ausgeliehen? Um das Werk direkt zu bekommen, sobald der bisherige Nutzer es zurückgegeben hat, können Sie sich dafür vormerken lassen.

Und so funktioniert es:

1. Rufen Sie den OPAC MHH-Katalog auf.
2. Recherchieren Sie nach der Publikation.
3. Rufen Sie den gewünschten Datensatz in Vollanzeige auf.
4. Scrollen Sie gegebenenfalls nach unten und klicken Sie bei einem Exemplar mit dem Status "Ausgeliehen" auf den Link "Vormerken".
5. Tragen Sie Ihre Nutzernummer (auf der Rückseite Ihrer Karte) und Ihr Passwort in die entsprechenden Felder ein.
6. Klicken Sie auf "Abschicken".
7. Sie sehen nun, wie lange das Werk noch verliehen ist und ob bereits andere Vormerkungen vorliegen.
8. Geben Sie erneut Ihr Passwort ein und klicken Sie auf "Abschicken".
9. Sie bekommen eine Meldung, ob die Vormerkung erfolgreich war:
"Der Titel ist für Sie vorgemerkt".

Sobald die Publikation zurück ist und für Sie bereit liegt erhalten Sie per Post, demnächst per E-Mail eine Benachrichtigung. Außerdem können Sie den Status der Vormerkung jederzeit über Ihr Nutzerkonto verfolgen:

1. Rufen Sie den OPAC MHH-Bibliothek auf.
2. Wählen Sie den Menüpunkt "Benutzerdaten" auf der linken Seite.
3. Tragen Sie Ihre Nutzernummer (auf der Rückseite Ihrer Karte) und Ihr Passwort in die entsprechenden Felder ein.
4. Wählen Sie in der oberen Menüleiste den Punkt "Vormerkungen". Sie sehen nun eine Liste Ihrer vorgemerkten Publikationen.

Diese Titel liegen noch nicht für Sie bereit. Eine Stornierung ist noch möglich.



Wählen Sie in der oberen Menüleiste den Punkt "Entleihungen". Sie sehen nun eine Liste Ihrer ausgeliehenen Publikationen. Beachten Sie den Status der einzelnen Titel: "Im Vormerkregal" bedeutet, dass der Titel für Sie bereit liegt.



Sobald vorgemerkte Literatur zurückkommt, wird Sie auf Ihr Konto verbucht und ist anschließend unter den entliehenen Publikationen zu finden

12/2005 SP