

# Reisekostenrechnung

Zutreffendes bitte ankreuzen  oder ausfüllen

Beschäftigungsstelle (z.B. Schule, Amt), Dienstort						Abrechnende Dienststelle	
Name, Vorname (max. 27 Stellen) - Großbuchstaben in Blockschrift						Genauere Anschrift der Wohnung	
Konto-Nr.			Bankleitzahl				
Bei (Kreditinstitut) - Großbuchstaben in Blockschrift -							
Auszahlender Betrag						Eingangsstempel	
Grund der RKR (Abkürzung eintragen), Datum/Daten der Reise(n), max. 37 Stellen - Großbuchstaben in Blockschrift -							
<b>Ich beantrage</b> ➡						<b>Tagegeld</b>	<b>Kürzungsbeiträge - € -</b>
(Bei RRS) Az. Der Sachakte bzw. ersuchende Behörde und Az.						Tage	€
						x	
Die Reise wurde durchgeführt entsprechend beigefügter(n) Genehmigung(en) Anlagen							
Beginn d. Dienstreise (Datum/Uhrz.)			Beginn d. Dienstgeschäftes (Datum/Uhrz.)				
x		x					
Ende d. Dienstgeschäftes (Datum/Uhrz.)			Ende d. Dienstreise (Datum/Uhrz.)			<b>Übernachtungsgeld (Ü-Geld)</b>	€
Auf Anforderung oder Genehmigung durch			Dienststelle/Datum				
x		x					
Das grau unterlegte Feld nur ausfüllen, wenn der Dienstreiseantrag beigefügt zu sein braucht, wenn Abweichungen zum Dienstreiseantrag anzugeben oder wenn Erläuterungen zu machen sind						<b>Zuschuss Ü-Geld</b>	€
Reiseweg/Reiseziel						<b>Fahrkosten</b> (bitte belegen) Wagenklasse	Fahrkarte - € -
							Zuschläge - € -
<b>Beförderungsmittel</b>	Bahn/Bus	Dienst-Kfz	eigenes/gleichstehendes Kfz	anerk. priv. Kfz	Mitnahme im Kfz	<b>Sonstiges Fahrkosten</b> (z.B. Zu- und Abgang) erläutern und belegen	€
Erläuterungen (z.B. Reisezweck, Begründung bei Benutzung d. eigenen/-gleichstehenden Kfz, Angabe des Hubraumes, Namen von mitf. Personen, Zuschuss T/Ü-Geld, Nebenkosten bei Auslandsreisen: Ort, Datum u. Zeit des Grenzüberganges)						<b>Wegstreckenentschädigung</b>	€
						km	€
x		x					
Bei Auslandsreisen: Bestand die Möglichkeit der Inanspruchnahme einer Kantine/eines Casinos? Ja                      nein						<b>Mitnahmeentschädigung</b>	€
Wurde des Amtes wegen unentgeltliche Verpflegung/Teilverpflegung/Unterkunft bereitgestellt? Ja (bitte Tage/Mahlzeiten/Nächte angeben.)                      Nein						km	€
x		x					
Sofern Feldaufwandsvergütung in Frage kommt: Schutz- o. Berufskleidung wurde gestellt Ja                      nein			Ich besitze eine Ermäßigungskarte (Z.B. Monatskarte, Jobticket etc.)  Ja, und zwar für die Strecke			<b>Nebenkosten</b> (bitte erläutern und beifügen)	€
Zum Zeitpunkt der Reise erhielt ich Trennungsgeld						<b>Feldaufwandsvergütung</b> (bitte erläutern)	€
...                      nein						<b>Zwischensumme</b>	
Ich habe Zuwendungen von dritter Seite erhalten			in Höhe von - € -			<b>Absetzungen</b> Zuwendungen	
Ich habe einen Reisekostenabschlag erhalten			in Höhe von - € -			<b>Absetzung</b> Reisekostenabschlag	
Ich besitze eine BahnCard/Mir wurde aufgegeben, eine BahnCard zu beschaffen.                      ja                      nein						<b>Auszahlen</b>	<b>Zurückzahlen</b>
<b>Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit vorstehender Angaben</b> Unterschrift/Amtsbez./Datum							